

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Вольского муниципального района «Детский сад №20 «Островок»  
г. Вольска Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от «28» декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующий МДОУ ВМР  
«Детский сад № 20 «Островок»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Саенко  
Приказ № 213 от «28» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета родителей

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах социальной (материальной) поддержки**  
**воспитанников**  
**МДОУ ВМР «Детский сад «Островок»**  
**г. Вольска Саратовской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников МДОУ ВМР «Детский сад «Островок» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159 ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями), Постановления № 2882 от 28.12.2024 года « Об утверждении Порядка и случаев невзимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Вольского муниципального района Саратовской области», Закона Саратовской области 3 37-ЗСО от 28.03.2016г. «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с изменениями внесенными законом Саратовской области от 1.12.2023г. № 143-ЗСО

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Островок» (далее – ДОУ).

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. родительская плата не взимается за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с родителей (законных представителей):

2.2.1. детей инвалидов;

2.2.2 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. детей с туберкулезной интоксикацией;

2.2.4. детей из многодетных семей;

2.2.5. детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключили с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, проживающих в Вольском муниципальном районе Саратовской области, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

2.2.6. детей в случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, проживающие в Вольском муниципальном районе Саратовской области, для участия в специальной военной операции;

2.2.7. детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области);

2.2.8. детей в случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции и обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов, смерти вследствие полученной при исполнении служебных обязанностей в специальной военной операции и обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов травмы сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивавших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации;

2.2.9. детей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Вольского муниципального района Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

2.2.10. детей в случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы в период участия в специальной военной операции, смерти вследствие полученной в ходе специальной военной операции военной травмы после увольнения граждан, проходивших военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Вольского муниципального района Саратовской области.

2.3. в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в следующих размерах:

- на первого ребенка (за исключением детей из многодетных семей) - в размере 20 процентов от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход в соответствующем образовательном учреждении;

- на второго ребенка (за исключением детей из многодетных семей) - в размере 50 процентов размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей (за исключением детей из многодетных семей) - в размере 70 процентов размера такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении (статья 65 п.2. ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В соответствии со ст. 36 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» воспитанникам в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования стипендия не предоставляется.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1, 2.2, 2.3 Положение носит гарантированный характер.

3.2. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего ДООУ.

*3.3 Порядок и случаи невзимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) платы:*

3.3.1 Родительская плата в детских садах не взимается со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, подтверждающих наличие у родителей (законных представителей) ребенка права на невзимание родительской платы (далее – льготы по родительской плате).

3.3.2. Решение о невзимании родительской платы принимается руководителем детского сада при предоставлении родителем (законным представителем) заявления о невзимании родительской платы и подтверждающих документов по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Представляемые документы, не содержащие срок их действия, должны быть выданы не ранее 14 дней до дня их представления руководителю детского сада.

3.3.3. Право на предоставление льготы по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в детский сад, а в дальнейшем - не позднее 10 рабочих дней до истечения срока действия документов, подтверждающих наличие этого права, а при отсутствии срока действия подтверждающих документов не позднее 10 рабочих дней до истечения календарного года.

3.3.4. Родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить руководителя детского сада о прекращении оснований для предоставления льготы по родительской плате в течение 14 календарных дней со дня утраты права на льготы родительской платы.

3.3.5. В случае, если заявление о невзимании родительской платы и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.3.6. Если заявление о невзимании родительской платы и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в подпункте 3.3.3 настоящего Положения, перерасчет льготы по родительской плате производится с даты их представления руководителю детского сада.

3.3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

#### *3.4 Порядок выплаты компенсационной части:*

3.4.1. Для выплаты компенсационной части родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребёнка, на которого оформляется компенсация, а также копии свидетельства о рождении на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка по очной форме в общеобразовательных организациях или организациях начального, среднего или высшего профессионального образования, в возрасте до 23 лет) в семье;
- справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования, ребёнка (детей) старше 18 лет;
- справки с указанием реквизитов лицевого счёта в банке заявителя.

3.4.2. Заведующий ДОО с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;

– отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.4.3. Социальный педагог в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет пакет документов в Управление образования и спорта со всеми необходимыми документами на основании решения о назначении компенсации, части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ или об отказе, с направлением письменного уведомления заявителю с мотивированным указанием принятого решения.

#### **4. Информационное обеспечение:**

– Заведующий проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);

– оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.