

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Вольского муниципального района  
«Детский сад № 20 «Островок»  
города Вольска Саратовской области»  
(МДОУ ВМР «Детский сад № 20 «Островок»  
г. Вольска Саратовской области)»**

**ПРИКАЗ**

28 августа 2024 г.

№ 131

г. Вольск

**Об организации питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году.

**Приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Ирейкину Ю.В.

3. Ответственному за питание Ирейкиной Ю.В.:

3.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, специалисту по АХР:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Панова Е.И, специалист по АХР Николаева Н.Г.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и

поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Ирейкину Ю.В.

6. Поварам Бариновой В.И. и Калединой С.Г. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

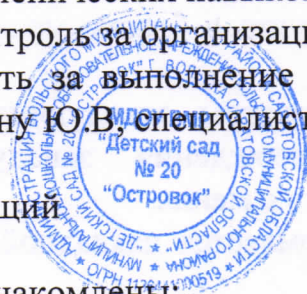
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Ирейкину Ю.В., специалиста по АХР Николаеву Н.Г.

Заведующий



Л.А. Саенко

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО            | подпись | дата     |
|---|----------------|---------|----------|
| 1 | Николаева Н.Г. |         | 28.08.24 |
| 2 | Ирейкина Ю.В.  |         | 28.08.24 |
| 3 | Баранова Е.И.  |         | 28.08.24 |
| 4 | Баранова В.И.  |         | 28.08.24 |
| 5 | Каледина С.Г.  |         | 28.08.24 |

В дело № 01-18 за 2024 г.